



健康長久好生活

團體保險 僱主登入用戶指南



目錄



1. 現有僱主登入

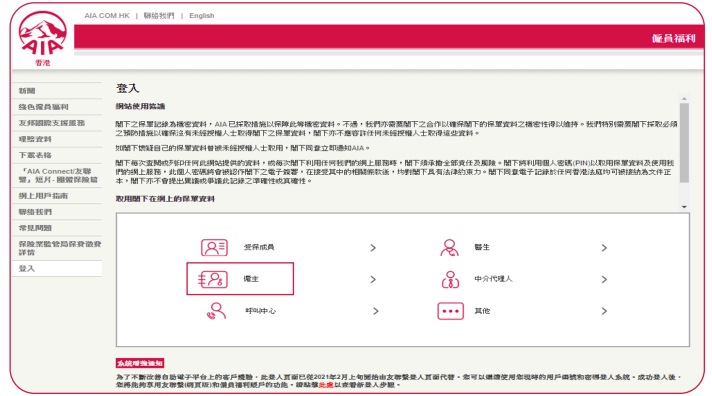


2. 僱主首次登入



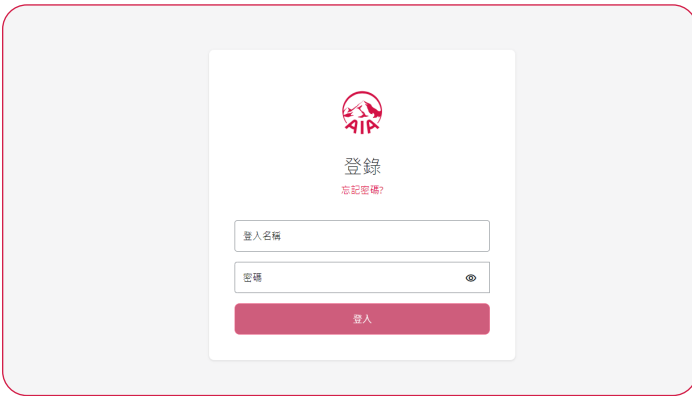
3. 忘記密碼

1. 現有僱主登入

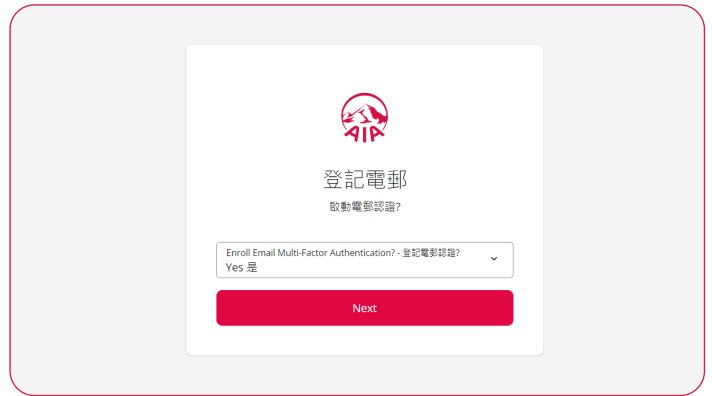


1.1 瀏覽aia.com.hk，點選右上方的「登入」，再在新視窗的「僱主」欄之下，點選「團體保險」。

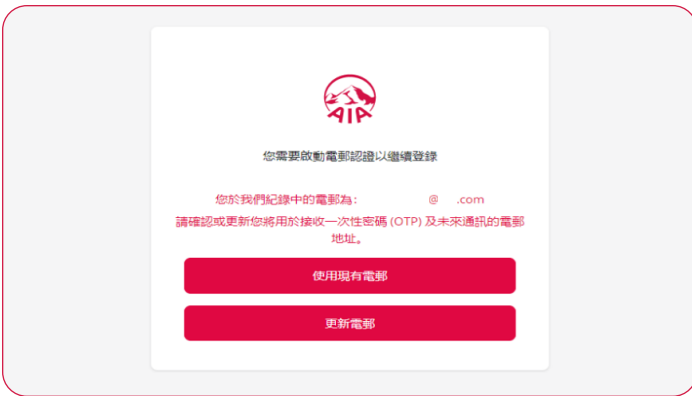
1.2 細閱網站使用協議，然後點選「僱主」。



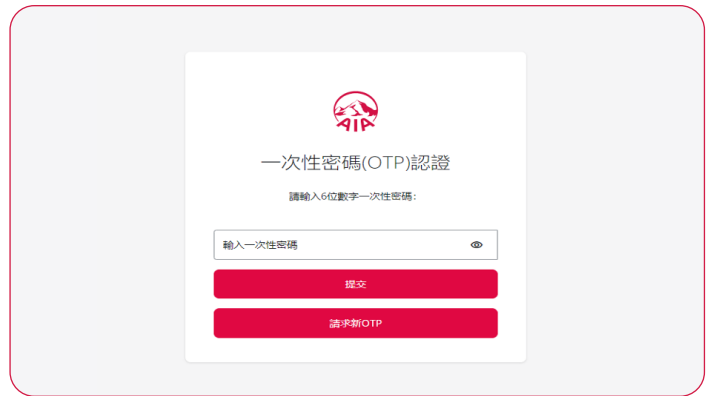
1.3 使用您的登入資料登入。



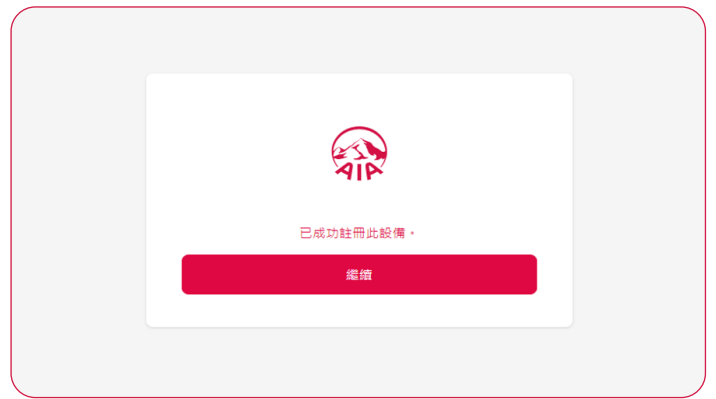
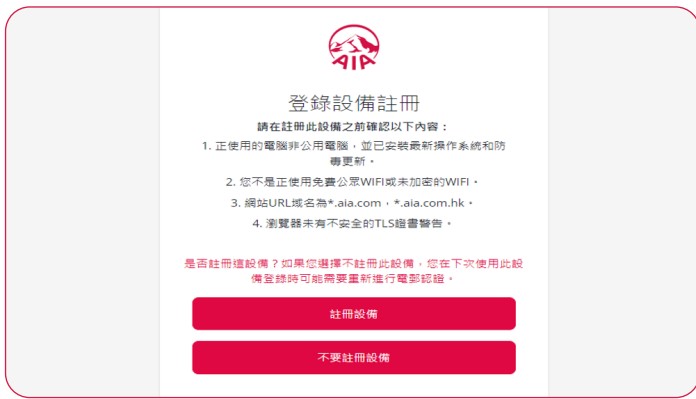
1.4 啟動電郵多重驗證，從下拉式選單中選擇「是」，再點選「繼續」。



1.5 如欲使用畫面所示的電郵，點選「使用現有電郵」。您亦可點選「更新電郵」，再輸入另一個電郵，以驗證電郵及收取一次性密碼。

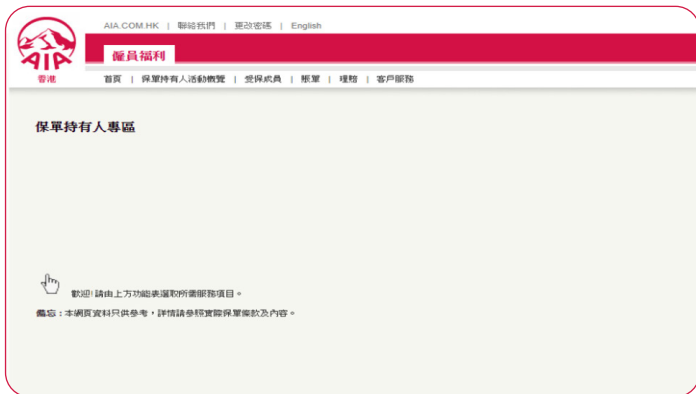


1.6 輸入發送至您電郵的一次性密碼，然後點選「提交」。



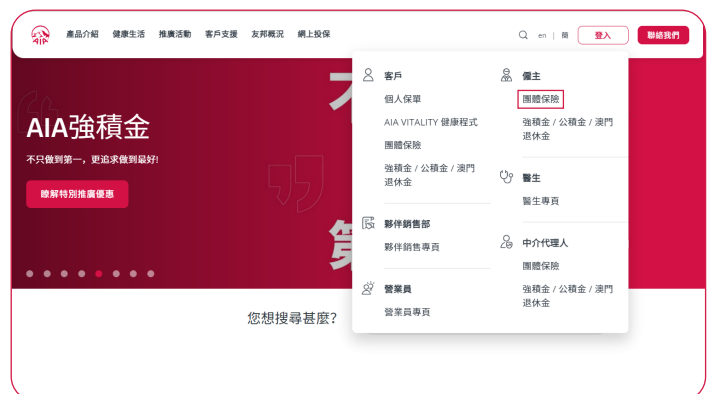
1.7 若這是可信任的設備和網絡，您可點選「註冊設備」，在下次使用此設備和瀏覽器登入時，即可跳過電郵認證。否則，點選「不要註冊設備」。

1.8 您已成功註冊此設備。



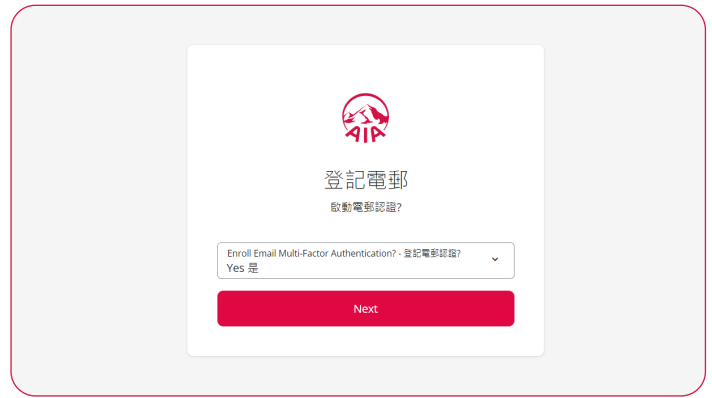
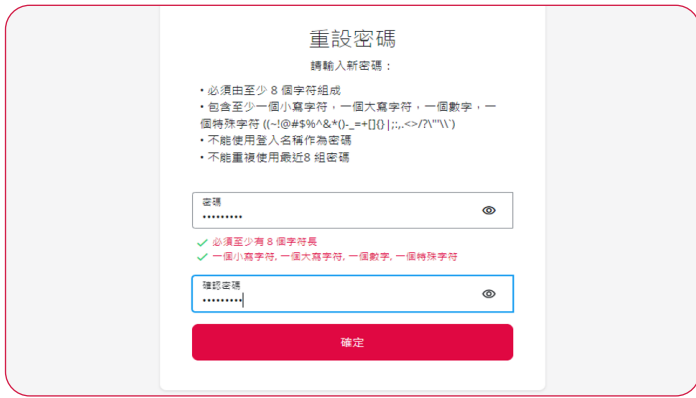
1.9 您已登入。
若您已註冊此設備為可信任的設備，下次使用此設備登入時，可跳過電郵認證。
否則，您下次使用此設備登入時，將需要再次進行電郵認證。
設備註冊將會以電郵確認。

2. 僱主首次登入



2.1 完成登記後，您將收到信件或電郵，獲得用戶名稱和啟用密碼。

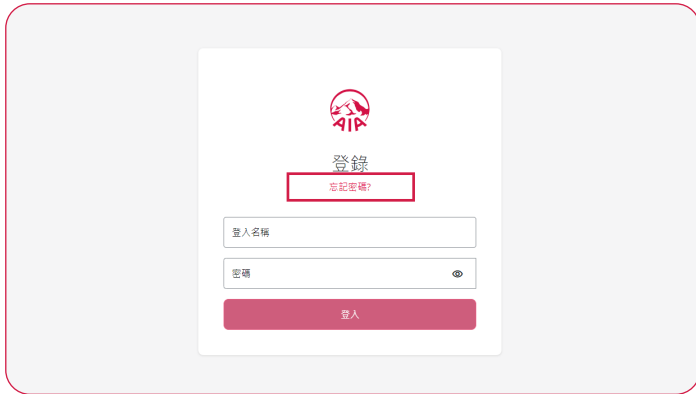
2.2 請按步驟1.1繼續。



2.3 您將被要求更改啟用密碼。

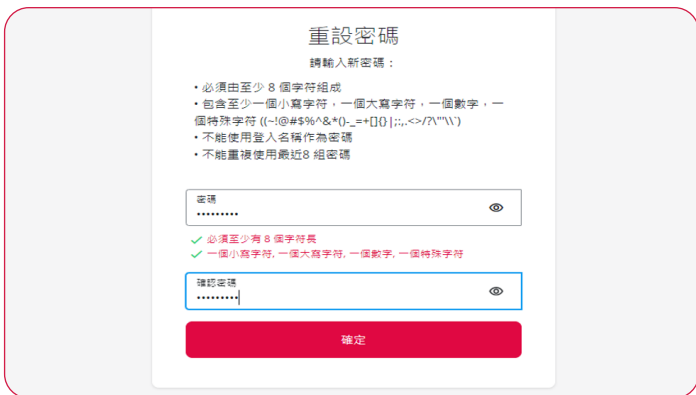
2.4 請按步驟1.4繼續。

3. 忘記密碼



3.1 如果忘記密碼，點選「忘記密碼」，然後輸入您的登入名稱和已註冊的電郵。

3.2 您將收到一封電郵，內有重設密碼的連結。點擊連結以重設密碼。



3.3 選擇符合條件的新密碼，然後再次輸入密碼以作確認。您將收到確認電郵。